

# TUTORIAL BAMS WEB

(Bosowa Automotive Management System)

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
1. REGISTRASI DAN PENYERAHAN NOMOR SPK (PIC : Supervisor) .....	2
1.1. Login.....	2
1.2. Registrasi Nomor Surat Pesanan Kendaraan (SPK) .....	2
1.3. Penyerahan Nomor Surat Pesanan Kendaraan (SPK) .....	2
1.4. Edit Data SPK .....	3
1.5. Cetak SPK.....	4
2. PO Leasing (PIC : Admin Head) .....	4
2.1. Input PO Leasing.....	4
2.2. Cetak DO/Getpass/Invoice/Pengajuan Faktur .....	5
3. <i>Purchase Request</i> (PR) Kendaraan (PIC : Branch Manager) .....	5
3.1. Lihat Stok Kendaraan.....	5
3.2. Input PR Kendaraan.....	6
3.3. Rekap PR (PIC : Region Manager) .....	6
4. Menu Lainnya .....	7
4.1. Daily Sales.....	7
4.2. Data Pelanggan.....	7
4.3. List Harga Unit .....	7
4.4. Ganti Password.....	8

## 1. REGISTRASI DAN PENYERAHAN NOMOR SPK (PIC : Supervisor)

Langkah pertama adalah mengakses alamat *website* : <http://bbm-bams.co.id/> maka akan muncul halaman login

### 1.1. Login

- Masukkan username dan password yang telah terdaftar pada system
- Klik tombol "login"

**Bosowa Automotive Management System**

Username  
Username

Password  
Password

**USERNAME**  
CONTOH : USER.ADMIN

**PASSWORD**  
CONTOH : 111111

Login

### 1.2. Registrasi Nomor Surat Pesanan Kendaraan (SPK)

- Setelah berhasil login, tampilan awal yang akan muncul adalah menu dari "Surat Pesanan Kendaraan (SPK)". Pilih "Registrasi Nomor" pada menu "Surat Pesanan Kendaraan (SPK)"



- Klik tombol Baru pada halaman Registrasi Nomor

Registrasi SPK

Baru

Cari ... Nomor Registrasi

No	Nomor Registrasi	Tanggal	Dari	Sampai
1	PTR-REG-18-00001	27/03/2018	1	10
2	PTR-REG-18-00002	27/03/2018	11	15
3	PTR-REG-18-00003	28/03/2018	16	20
4	PTR-REG-18-00004	28/03/2018	21	24
5	PTR-REG-18-00005	03/04/2018	25	30

- Masukkan tanggal registrasi SPK dan nomor SPK yang akan dibuat.

Registrasi SPK

Baru

TGL. REGISTRASI  
CONTOH : 3/20/2018

SAMPAI NOMOR  
CONTOH : 15

Tambah Data

Business Unit : PETA...

Nomor registrasi : PTR-REG-18-00001

Tgl. Registrasi : 12 / 04 / 2018

Dari Nomor : 1

Sampai Nomor :

Simpan Nomor Registrasi SPK

### 1.3. Penyerahan Nomor Surat Pesanan Kendaraan (SPK)

- Klik pada nomor registrasi yang ada pada list nomor Registrasi SPK
- Setelah itu akan tampil list nomor SPK yang telah dibuat yang dapat diserahkan kepada Sales.

→ Serahkan Ke Sales

Cari Nomor SPK

No	Nomor SPK	Tgl Registrasi	Sales Pemegang SPK	History 1	History 2	Tanggal Penyerahan	Customer	Status	Aksi
1	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00001	2018-03-27	DODY FAIZAL			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
2	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00002	2018-03-27	DODY FAIZAL			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
3	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00003	2018-03-27	ARIF LUKMAN B			27/03/2018	H Kamal	Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
4	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00004	2018-03-27	ARIF LUKMAN B			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
5	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00005	2018-03-27	AMELIA MANGOPO			27/03/2018	andi kagung	Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
6	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00006	2018-03-27	AMELIA MANGOPO			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
7	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00007	2018-03-27	SUDIRMAN			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
8	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00008	2018-03-27	SUDIRMAN			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
9	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00009	2018-03-27	PRAMUNINDRA SOEPOMO			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
10	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00010	2018-03-27	AMELIA MANGOPO			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK

← Kembali

1

- Checklist nomor SPK yang akan diserahkan kepada Sales, lalu klik tombol “Serahkan Ke Sales” (pemberian checklist bisa lebih dari satu, untuk melakukan penyerahan nomor SPK)
- Setelah itu, akan tampil form penyerahan, pilih nama sales yang akan diberikan nomor SPK yang telah di registrasi, dan masukkan tanggal penyerahan SPK lalu klik tombol “simpan”.

Serahkan Ke

ARNITA

ARNITA

MUH.NAWAFIL RUSMADI

MUHAMMAD FAISAL

RISMAWATI SOUHOKA

RONNY BURHAN

SULAIMAN

YOLVAN SUOTH

ZAINAL

Serahkan Ke

ARNITA

Tgl. Penyerahan

hh/bb/tttt

April 2018

Min Sen Set Rab Kam Jum Sab

25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 1 2 3 4 5

Simpan

#### 1.4. Edit Data SPK

- Status data SPK dapat di ubah, klik tombol “edit” pada *list* nomor SPK

→ Serahkan Ke Sales

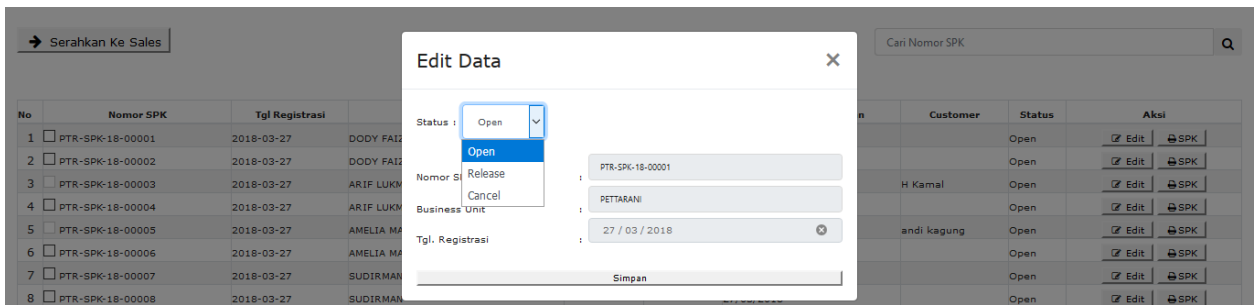
Cari Nomor SPK

No	Nomor SPK	Tgl Registrasi	Sales Pemegang SPK	History 1	History 2	Tanggal Penyerahan	Customer	Status	Aksi
1	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00001	2018-03-27	DODY FAIZAL			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
2	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00002	2018-03-27	DODY FAIZAL			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
3	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00003	2018-03-27	ARIF LUKMAN B			27/03/2018	H Kamal	Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
4	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00004	2018-03-27	ARIF LUKMAN B			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
5	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00005	2018-03-27	AMELIA MANGOPO			27/03/2018	andi kagung	Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
6	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00006	2018-03-27	AMELIA MANGOPO			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
7	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00007	2018-03-27	SUDIRMAN			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
8	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00008	2018-03-27	SUDIRMAN			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
9	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00009	2018-03-27	PRAMUNINDRA SOEPOMO			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK
10	<input type="checkbox"/> PTR-SPK-18-00010	2018-03-27	AMELIA MANGOPO			27/03/2018		Open	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> SPK

← Kembali

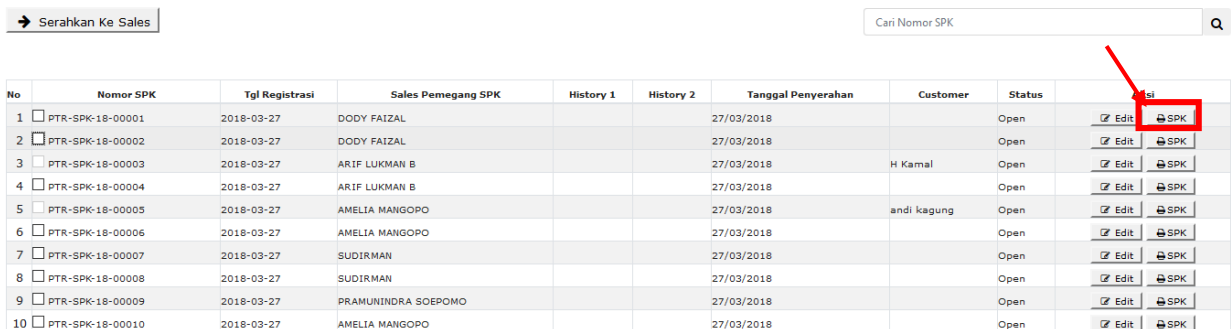
1

- Pilih status SPK lalu klik tombol “Simpan”.



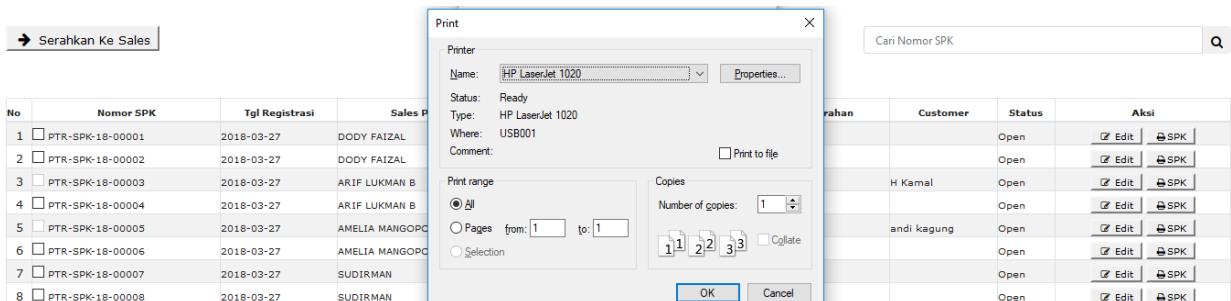
### 1.5. Cetak SPK

- Klik tombol "Print SPK" yang ada pada *list* Nomor SPK Untuk pencetakan SPK yang akan diserahkan kepada sales.



← Kembali

- Pilih *printer* yang akan digunakan, lalu klik tombol "Ok".



Setelah nomor SPK diserahkan kepada salah satu sales, sales tersebut dapat melakukan penginputan prospek, SPK, pengajuan diskon dan faktur pada aplikasi *BAMS Mobile*.

## 2. PO Leasing (PIC : Admin Head)

Setelah SPK di BAMS dalam tahap *Release*, Admin Head melakukan penginputan PO Leasing pada sistem.

### 2.1. Input PO Leasing

- Pilih menu "Laporan" → "control data" → "SPK" → "Tampilkan"



- Akan tampil list penjualan yang telah di input oleh sales, klik nomor SPK yang status penjualannya "Release"

Control Data Cari ... (No SPK>Nama Pelanggan>Nama Sales)

No	Nomor SPK	Tanggal Jual	Pelanggan	Sales	Model	Jenis Bayar	PO Leasing/Perusahaan	Uang Masuk	Status	Follow Up 3 Hari	Follow Up 30 Hari	Follow Up 90 Hari	Print
1	<a href="#">PTR-SPK-18-00005</a>	03/04/2018	andi kagung	AMELIA MANGOPO	XPANDER EXCEED M/T - PUTIH - PAKET AERO PLUS	Cash		258.500.000	Complete				
2	<a href="#">PTR-SPK-18-00011</a>	03/04/2018	sukanto	AMELIA MANGOPO	XPANDER EXCEED A/T - PUTIH - PAKET AERO	Leasing	100/02	50.000.000	Complete				
3	<a href="#">PTR-SPK-18-00022</a>	04/04/2018	syukur saguni	ARNITA	XPANDER EXCEED A/T	Leasing		25.000.000	Release				

- Isi pada Nomor PO Leasing pada kolom "Nomor PO Leasing/Perusahaan" dan tanggal PO Leasing pada kolom "Tgl PO Leasing" lalu klik tombol "Simpan".

Status : Release  
 Nomor SPK : PTR-SPK-18-00022  
 Tanggal Jual : 2018-04-04 11:39:14  
 Pelanggan : syukur saguni  
 Sales : ARNITA  
 Model : XPANDER EXCEED A/T  
 Jenis Bayar : Leasing  
 Nama Leasing : MANDIRI TUNAS FINANCE  
 Total : 271.700.000  
 Total Penerimaan : 25.000.000  
 Nomor PO Leasing/Perusahaan :   
 Tgl PO Leasing :

**Nomor PO Leasing/Perusahaan**  
CONTOH : 100/20

**TGL PO Leasing**  
CONTOH : 3/20/2018

## 2.2. Cetak DO/Getpass/Invoice/Pengajuan Faktur

- Klik tombol "Print" pada tampilan list penjualan

Control Data Cari ... (No SPK>Nama Pelanggan>Nama Sales)

No	Nomor SPK	Tanggal Jual	Pelanggan	Sales	Model	Jenis Bayar	PO Leasing/Perusahaan	Uang Masuk	Status	Follow Up 3 Hari	Follow Up 30 Hari	Follow Up 90 Hari	Print
1	<a href="#">PTR-SPK-18-00005</a>	03/04/2018	andi kagung	AMELIA MANGOPO	XPANDER EXCEED M/T - PUTIH - PAKET AERO PLUS	Cash		258.500.000	Complete				
2	<a href="#">PTR-SPK-18-00012</a>	03/04/2018	sukanto	AMELIA MANGOPO	XPANDER EXCEED A/T - PUTIH - PAKET AERO	Leasing	100/02	50.000.000	Complete				
3	<a href="#">PTR-SPK-18-00022</a>	04/04/2018	syukur saguni	ARNITA	XPANDER EXCEED A/T	Leasing		25.000.000	Release				

- Akan tampil pilihan yang akan di cetak DO/Getpass/Invoice/Pengajuan Faktur, klik pada salah satu pilihan ("DO/Getpass/Invoice/Pengajuan Faktur) tersebut yang akan di cetak.

Control Data Cari ... (No SPK>Nama Pelanggan>Nama Sales)

No	Nomor SPK	Tanggal Jual	Pelanggan	Sales	Model	Jenis Bayar	PO Leasing/Perusahaan	Uang Masuk	Status	Follow Up 3 Hari	Follow Up 30 Hari	Follow Up 90 Hari	Print
1	<a href="#">PTR-SPK-18-00005</a>	03/04/2018	andi kagung	AMELIA MANGOPO	XPANDER EXCEED M/T - PUTIH - PAKET AERO PLUS	Cash		258.500.000	Complete				
2	<a href="#">PTR-SPK-18-00012</a>	03/04/2018	sukanto	AMELIA MANGOPO	XPANDER EXCEED A/T - PUTIH - PAKET AERO	Leasing	100/02	50.000.000	Complete				
3	<a href="#">PTR-SPK-18-00022</a>	04/04/2018	syukur saguni	ARNITA	XPANDER EXCEED A/T	Leasing		25.000.000	Release				

DO  
Getpass  
Invoice  
Pengajuan Faktur

Setelah penginputan nomor PO Leasing, sales dapat mengubah status penjualan menjadi "complete" pada aplikasi BAMS Mobile. (Status penjuala "Complete" bisa dilakukan jika DP/Uang Muka sudah lunas, Nomor PO Leasing sudah lengkap dan nomor rangka kendaraan sudah ada)

### 3. Purchase Request (PR) Kendaraan (PIC : Branch Manager)

Sebelum melakukan penginputan PR, kepala cabang dapat melihat Stock Kendaraan

#### 3.1. Lihat Stok Kendaraan

- Pilih menu "Permintaan Kendaraan (PR)" → "Stok Kendaraan"



### 3.2. Input PR Kendaraan

Berdasarkan laporan tersebut dan analisa pasar, kepala cabang dapat melakukan penginputan PR

- Pilih menu “Permintaan Kendaraan (PR)” → “PR Kendaraan”



- Akan tampil *list* permintaan kendaraan, klik tombol “Baru” untuk penginputan PR Kendaraan

Permintaan Kendaraan

No	Nomor Permintaan Kendaraan	Tanggal PR	Jumlah Unit	Tipe	Status	Aksi
1	PTR-PRU-18-00001	22/03/2018 06:09:17	8	Reguler	Release	<input type="checkbox"/> Edit
2	PTR-PRU-18-00002	22/03/2018 08:51:33	7	Reguler	Release	<input type="checkbox"/> Edit
3	PTR-PRU-18-00003	29/03/2018 11:14:52	4	Emergency	Open	<input type="checkbox"/> Edit

1

- Masukkan status “Open/Release/Close”, tanggal PR, tipe PR pada kolom teratas form penginputan PR kendaraan.
- Jika ingin menginput lebih dari 1 kendaraan, klik tombol (+) pada form penginputan PR Kendaraan.
- Jika kendaraan yang diinputkan salah, klik tombol (x) pada form penginputan PR Kendaraan.
- Klik tombol “Simpan” untuk menyimpan PR Kendaraan.

Status:  Tipe:  No. PR: PTR-PRU-18-00004  
 Tgl PR: hh / bb / tttt Business Unit: PETTARANI

No	Kode - Model	Warna	Qty
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih Warna"/>	<input type="text"/>

### 3.3. Rekap PR (PIC : Region Manager)

Rekap PR dilakukan pada setiap region di kantor pusat.

- Pilih menu “Permintaan Kendaraan (PR)” → “Rekap PR”



- Pilih tanggal PR yang akan di rekap lalu klik tombol “excel”

**Rekap PR**

Region:

dari Tanggal:  sampai Tanggal:

**Dari tanggal**  
CONTOH : 3/20/2018

**Sampai tanggal**  
CONTOH : 3/20/2018

#### 4. Menu Lainnya

Terdapat beberapa menu lainnya yang ada pada sistem BAMS web, yaitu:

##### 4.1. Daily Sales

- Pilih menu "Laporan → "Daily Sales" → "Tampilkan"



- Akan tampil *list Daily Sales* yang telah di input oleh setiap sales pada aplikasi BAMS Mobile.



##### 4.2. Data Pelanggan

- Pilih menu "Surat Pesanan Kendaraan (SPK)" → "Data Pelanggan"



- Akan tampil *list Data Pelanggan* yang telah di input oleh sales pada aplikasi BAMS Mobile.



##### 4.3. List Harga Unit

- Pilih menu "Laporan" → "List Harga Unit"



- Akan tampil *list Pricelist Unit*, klik pada salah satu "Nomor PL" yang ada pada *list*



- Lalu tampil *list Detail Pricelist Unit*



No	Kode Tipe	Model	Cabang	Harga ON (Rp)	Harga OFF (Rp)	BBN	Cashback	Tanggal Berlaku	Tanggal Berakhir
1	JG01	T120SS 1,5 MPI Bus Chassis	KIMA	135.100.000	114.800.000	20.300.000	0	01 March 2018	01 March 2018
2	JD01	T120SS 1,5 MPI Pick Up Standard	KIMA	138.100.000	116.200.000	15.100.000	0	01 March 2018	01 March 2018
3	JF01	T120SS 1,5 MPI Pick Up Flat Deck	KIMA	138.800.000	124.700.000	15.100.000	0	01 March 2018	01 March 2018
4	JE01	T120SS 1,5 MPI Pick Up Wide Deck	KIMA	144.400.000	124.700.000	15.400.000	0	01 March 2018	01 March 2018
5	JW11	T120SS 1,5 MPI Pick Up Flat Deck + BOX	KIMA	164.200.000	130.600.000	21.900.000	0	01 March 2018	01 March 2018
6	DA10	L300D Bus Chassis	KIMA	201.200.000	144.000.000	26.800.000	0	01 March 2018	01 March 2018
7	DS01	L300D Cabin Chassis	KIMA	200.300.000	173.300.000	27.000.000	0	01 March 2018	01 March 2018
8	DQ01	L300D Pick Up Standard	KIMA	204.300.000	175.200.000	20.500.000	0	01 March 2018	01 March 2018
9	DR01	L300D Pick Up Flat Deck Hitam	KIMA	205.000.000	174.100.000	20.500.000	0	01 March 2018	01 March 2018
10	DA11	L300D Pick Up Flat Deck Hitam + BOX	KIMA	239.900.000	184.400.000	27.000.000	0	01 March 2018	01 March 2018
11	DUC2	L300D Cabin Chassis + BOX	KIMA	233.900.000	185.100.000	27.000.000	0	01 March 2018	01 March 2018
12	DA1D	L300 Minibus Deluxe	KIMA	268.500.000	213.900.000	26.800.000	0	01 March 2018	01 March 2018
13	SI31	TRITON 2.5 DC EXCEED - H (4X4) A/T	KIMA	489.400.000	207.900.000	52.200.000	0	01 March 2018	01 March 2018
14	SH31	TRITON 2.5 DC EXCEED - H (4X4) M/T	KIMA	474.500.000	243.800.000	50.600.000	0	01 March 2018	01 March 2018
15	SG31	TRITON 2.5L DC GLS (4X4) M/T	KIMA	451.300.000	403.700.000	47.600.000	0	01 March 2018	01 March 2018

#### 4.4. Ganti Password

- Pilih menu “Pengaturan” → “Ganti Password”



- Masukkan password baru pada *field* “Password Baru” dan ulangi password yang sama pada *field* “Konfirmasi Password Baru”

**Ubah Password**

**Password Baru**

**Konfirmasi Password Baru**

**Password baru**  
 CONTOH : 123

**Konfirmasi Password baru**  
 CONTOH : 123